



آکادمی بهبود افق اندیشه

جهت اطلاعات بیشتر و رزرو با آکادمی
تماس حاصل فرمایید

طرح صعود مدیران

بسته آموزشی کاربردی
توانمند سازی مدیران

تهیه و تدوین: دکتر سید مجید طباطبایی

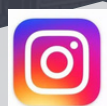
هدف بسته آموزشی
ارتقای سطح کارآمدی مدیران شرکت



02166434371-2
02166433719

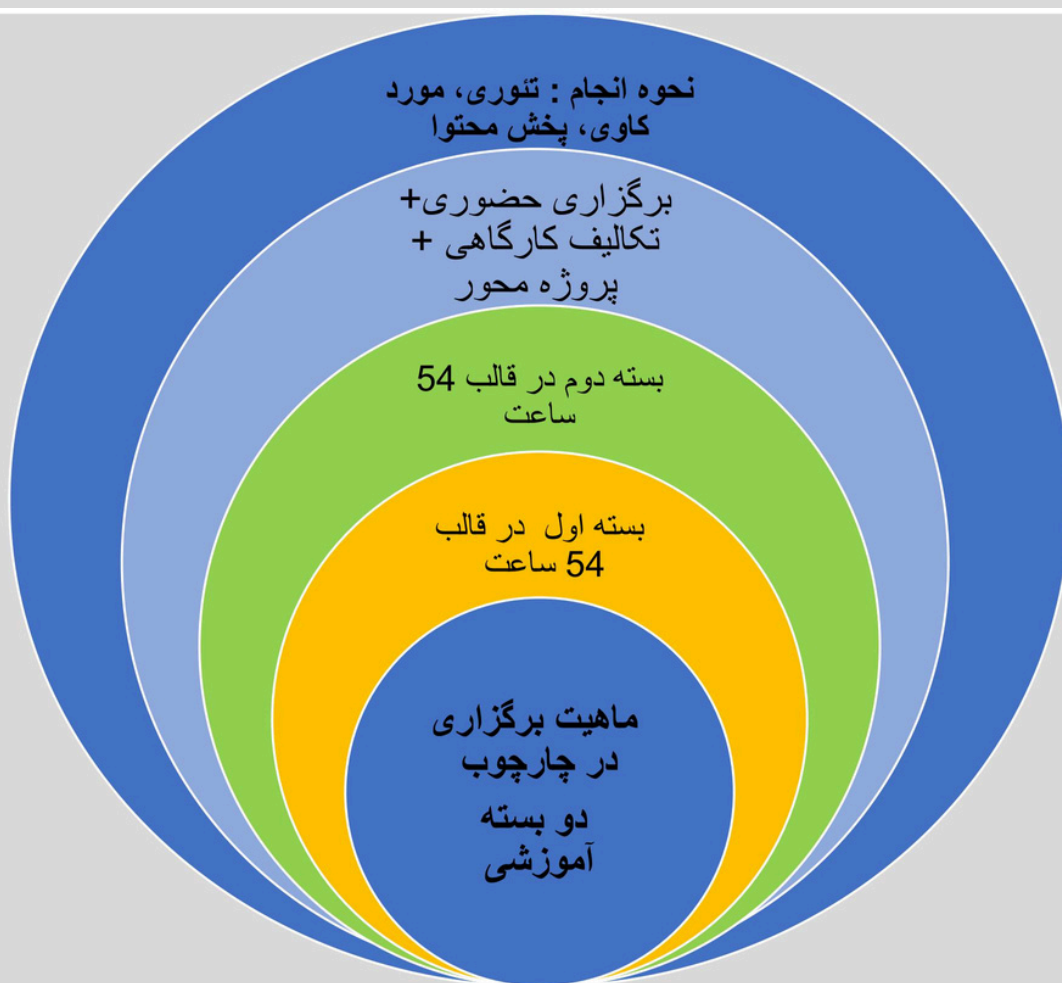


09927282881

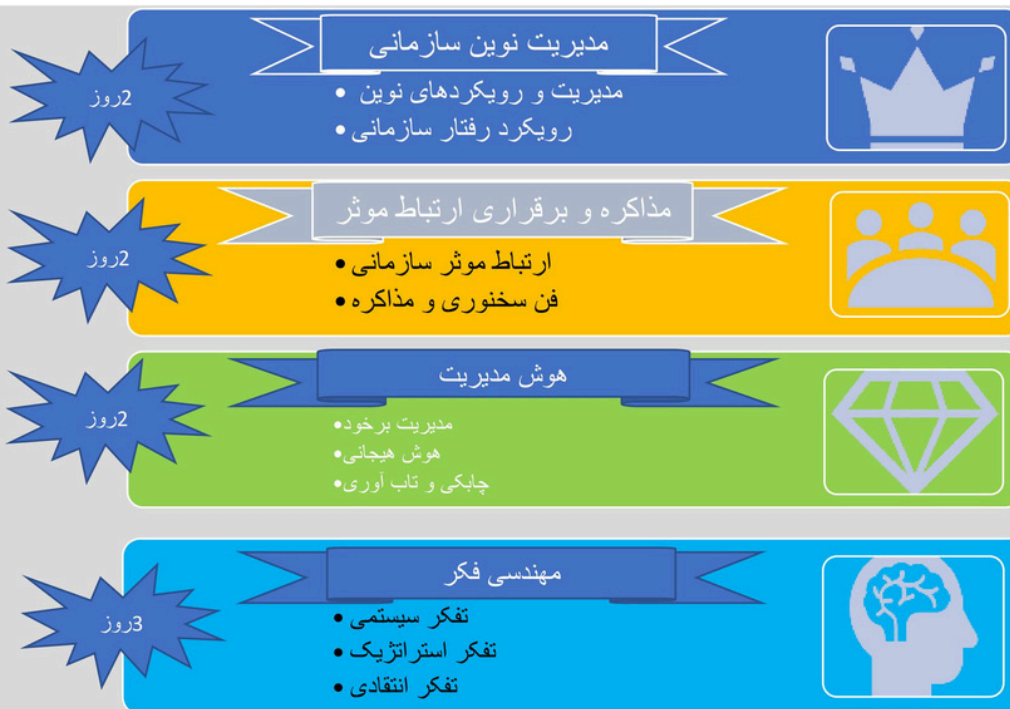


Ofogh_andishehacademy

EMAIL:BEHAN.ACADEMY@GMAIL.COM



بسته اول - دروس اصلی



مدت کل بسته = 9 روز / 54 ساعت

بسته دوم - دروس تخصصی



عنوان دوره	مدیریت نوین سازمانی
هدف از دوره	تشریح روند تکامل و شکل گیری آخرین تحولات در حوزه مفاهیم مدیریت و کاربردی سازی آنها در سازمان مبتنی بر اداره سازمان بصورتی بهره ور.

مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- مدیریت و روند تکامل آن - حوزه های رویکرد های 3 گانه به مدیریت (721) - وظایف، مسئولیتها و پاسخگویی در مدیریت نوین سازمانی - مدیران و زمینه های شایستگی ایشان در عصر حاضر - خصوصیات سازمانهای با عملکرد بالا H.P.O - نگاهی به رویکردهای نوین توسعه منابع انسانی از تفویض اختیار تا کوچینگ و منتورینگ - جانشین پروری مبتنی بر رویکرد منتورینگ - توسعه منابع انسانی در حوزه های استراتژیک - دانشهای نوین الزامی برای مدیران - بررسی ساختار فرهنگی سازمانی حمایت گرا - چالش رهبری تحول آفرین سازمانی
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- پخش فیلم و کلیپ مرتبط - اجرای پرسشنامه چالش های رهبری - پرسش و پاسخ و کارگاه ارزیابی رویکرد شرکت کنندگان به بهره وری در قالب کلیپ/فیلم

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته اول دروس اصلی

عنوان دوره	مذاکره و برقراری ارتباط موثر
------------	------------------------------

هدف از دوره	ایجاد توان و ظرفیت لازم در شرکت کنندگان برای ارزیابی خویش در مذاکره و برقرار ارتباط با دیگران / خویش در سطحی موثر.
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- ارتباط و حوزه های آن - مذاکره و انواع آن - ارتباط موفق و ارتباط اثربخش - شاخصهای ارتباط موثر - حوزه های چهارگانه ارتباطی - ارتباطات سازمانی موفق و ارتباطات سازمانی اثربخش - آفات ارتباط موفق و اثربخش - مهارتهای ارتباط موثر - باتنا در مذاکره - ناحیه خاکستری در مذاکره - تاملی در تکنیکهای معمول در مذاکره
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- پخش فیلم و کلیپ مرتبط - اجرای پرسشنامه ارزیابی سطح ارتباط موثر - اجرای پرسشنامه های ارزیابی نوع مذاکره و واکنش به مذاکره - اجرای کارگاه عملی / بازی ارتباط موثر

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته اول دروس اصلی

عنوان دوره	هوش مدیریت
هدف از دوره	شناسایی موضوع هوش مدیریت و کاربردهای آن در مدیریت موثر سازمانی و واحدهای تحت مدیریت
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- هوش و تعاریف آن - انواع هوش - هوش مدیریت چیست و شامل چه زمینه هایی می گردد؟ - هوش هیجانی - توانایی مدیریت بر خود Self-Management/ Self Regulation - چابکی Agility و شاخصهای آن - کاربرد هوش در سازمان و اداره آن - کاربرد هوش مدیریت در سازماندهی و اداره کردن واحدهای تابعه - تاب آوری و مفاهیم آن - نگاهی به مدل‌های تاب آوری در سازمان - تاب آوری فردی و مولفه های آن - هوش مدیریت و تاب آوری - هوش مدیریت و ارتباط آن با رهبری اثربخش
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- طرح مورد کاوی های مختلف در زمینه مدیریت و کاربری هوش مدیران در اتخاذ راهبردهای مناسب - اجرای تست هوش هیجانی و ارزیابی هوش هیجانی - اجرای کارگاه ارزیابی تاب آوری فردی شرکت کنندگان

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته اول دروس اصلی

عنوان دوره	مهندسی فکر
هدف از دوره	توانایی شناخت جایگاه تفکر و شاخه های اصلی آن به همراه اثر آن در حوزه های مدیریتی سازمان و زندگی
مدت دوره	3 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- تفکر چیست؟ - تصویر ذهنی و عوامل موثر بر شکل گیری آن - تفکر جزء به جزء، تفکر کل نگر و... - ارتباط تفکر و استدلال - استدلال و شاخه های آن - ارتباط سطح تفکر و مدیریت موثر - جایگاه تفکر در مهارتهای برتر مدیران - تفکر سیستمی - تفکر استراتژیک - تفکر نقادانه / انتقادی - شاخصهای تفکر سیستمی، استراتژیک، انتقادی - مولفه های فردی در ایجاد مهارت یک متفکر نقاد
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- پخش کلیپ و فیلم مرتبط به همراه ارزیابی طرز فکر و استدلال شرکت کنندگان. - اجرای تست ارزیابی تفکر و توان استدلال های مختلف شرکت کنندگان به همراه تحلیل آن - کارگاه اجرایی تفکر سیستمی و استراتژیک - کارگاه تفکر انتقادی

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته دوم دروس تخصصی

عنوان دوره	کارتیمی و تیم سازی
هدف از دوره	بکار گیری ار توان کارتیمی در واحدتابعه و ایجاد تیم های کارآمد
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- تیم چیست؟ - تفاوتهای تیم و گروه - کاربری تیم در سازمان - عضو حرفه ای تیم و خصوصیات 3 گانه او - الزامات پایه برای انجام کارتیمی - آفات کارتیمی - مزایای کارتیمی - شکل گیری تیم و مراحل تیم سازی - رهبری تیمهای موفق - چرخه عمر تیم از مرحله شکل گیری تا کارآمدی و الزامات رفتاری اعضا - نگاهی به مطالعات کارتیمی و آثار آن در طبیعت - دشمنان کارتیمی - مدیران و بکارگیری از توان کارتیمی در اداره موثر سازمان
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- پخش کلیپ و فیلم مرتبط - اجرای تست بلبین و ارزیابی نقش موفق شرکت کنندگان برای تیم سازی - اجرای بازی های کارتیمی (بدرخواست سازمان)

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته دوم دروس تخصصی

عنوان دوره	خلاقیت و نوآوری در عمل
هدف از دوره	توانایی بکارگیری بخشی از خلاقیت فردی و نوآوری در حل مسایل فردی و سازمانی
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- خلاقیت و مفهوم آن - تفاوتهای خلاقیت و نوآوری - فرایند خلاقیت - خلاقیت فردی و جنبه های آن - اشراق و ارتباط آن با خلاقیت - خلاقیت سازمانی - سازماندهی خلاقانه ابزار موفقیت سازمانهای چابک - شاخصهای خلاقیت - نوآوری در عمل
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- اجرای تست های خلاقیت سنجی - کارگاه بازیهای خلاق فردی - کارگاه بازیهای خلاق گروهی – تیمی

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته دوم دروس تخصصی

عنوان دوره	نظام اداره جلسات
هدف از دوره	برگزاری جلسات بهره ور تر و حضوری فعال در جلسات
مدت دوره	1 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- جلسه چیست؟ - چرایی نیاز به جلسه - نگاهی به آمار و ارزیابی اثربخشی جلسات - دلایل عدم بازدهی جلسات - انواع جلسه - فرایند برگزاری جلسه و اثربخش نمودن آن - جلسه کارآمد و جلسه اثربخش - نقشهای مهم در اداره جلسات بهره ور - آمادگی های قبل ، حین و وظایف پس از جلسه - کار تیمی در جلسات و وظایف اعضا - حل مسئله در جلسه - روشهای برگزاری جلسه (طوفان ذهنی - گروه اسمی - روش دلفی - اتاق فکر و...)
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- اجرای تست ارزیابی سطح اثربخشی و کارآمد جلسات سازمان متبوع - کارگاه بررسی آفات جلسات سازمانی - کارگاه اثربخش نمودن جلسات سازمانی

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته دوم دروس تخصصی

عنوان دوره	مدیریت توسعه فردی
هدف از دوره	ایفا کردن نقشی فعال و اثر بخش در سازمان بعنوان یک شخص و یک شهروند سازمانی به همراه ایفای فعال مسئولیت فردی در قبال خویش، خانواده و جامعه
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- IDP چیست؟ - تعریف انسان سالم و دلایل نیاز به افراد سالم در جامعه - حوزه های برنامه ریزی توسعه فردی - توسعه فردی در عمل و چگونگی برنامه ریزی برای توسعه فردی - استفاده از مدل OKR در توسعه فردی - هدفگذاری فردی - هدفگذاری واحدی - هدفگذاری شخصی، خانوادگی و جامعه - مسئولیتهای فردی در قبال اهداف - مدیریت خشم - استرس و مدیریت استرس - ایفای نقشی فعال در قبال سازمان و توسعه یافتگی فردی
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- اجرای تست ارزیابی سطح استرس فردی - اجرای تست شخصیت شناسی A-B - اجرای تست توان بازگشت پذیری - اجرای تست مدیریت خشم - پخش فیلم مدیریت خشم در برخورد با ارباب رجوع و شاخص گذاری - اجرای کارگاه هدفگذاری توسعه فردی

معرفی عناوین و سرفصلهای آموزشی – بسته دوم دروس تخصصی

عنوان دوره	COACHING کوچینگ - مربی گری
هدف از دوره	آشنایی با فرایند و روش اجرای کوچینگ در سازمان و جامعه هدف
مدت دوره	2 روز
عناوین و سرفصلهای بخش تئوری	- کوچینگ چیست؟ - اهداف کوچینگ - تاریخچه کوچینگ - چالشهای اصلی در کوچینگ - فرایند مربی گری - تفاوتهای مربی گری با سایر حوزه های توسعه منابع انسانی مانند آموزش، تفویض اختیار، منتورینگ - گامهای اصلی کوچینگ - رویکردهای پیگمالیون، گالاتی، گولم در مربی گری - مدلهای اصلی مربی گری - درس آموخته های مهم در مربی گری
عناوین و سرفصلهای بخش کارگاهی / عملی	- پخش فیلم مربی گری و تشریح گامهای آن - ارزیابی شرکت کنندگان در قالب نمونه های مربی گری - اجرای کارگاه مربی گری (در صورت اجرا ، نیاز به داشتن افرادی در کلاس داریم که نقش فراگیر / کوچی را ایفا نمایند)

دوره امکان غنی شدن بیشتر با برگزاری FBL و BBL را دارد.

FBL= Film Based Learning

BBL= Book Based Learning